



## LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

### RECRUTE

### PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE UN (UNE) DIRECTEUR (TRICE) FINANCIER (IERE)

#### CONTEXTE

Au cœur du Finistère Nord, située à 30 minutes de Brest, à 15 minutes de Morlaix et à 30 minutes de Roscoff, la Communauté de communes du Pays de Landivisiau comprend 34 000 habitants, 19 communes et compte 100 agents.

Rattaché(e) à la responsable pôle ressources et en collaboration avec le directeur général des services, le (la) directeur (trice) des finances assure la préparation des budgets, garantit la fiabilité des procédures budgétaires et comptables, collabore au pilotage de la stratégie financière de la collectivité (gestion de la dette, trésorerie, fiscalité), élabore les rapports de présentation des budgets et coordonne l'action quotidienne des agents des finances. En matière de prospective, il (elle) réalise des analyses financières et la programmation physico financière des investissements.

#### MISSIONS PRINCIPALES

- Coordonner la préparation du budget et garantir la fiabilité des procédures
  - Piloter la procédure de préparation budgétaire
  - Accompagner les élus référents et la direction dans la conduite des arbitrages
  - Compiler les documents budgétaires
  - Fiabiliser les prévisions
  - Garantir les équilibres
  - Produire les documents d'information tels que les rapports de présentation budgétaires
  - Collaborer activement à la préparation du débat d'orientation budgétaire et l'animer si nécessaire
- Participer à l'élaboration des stratégies financières
  - Elaborer des outils d'aide à la décision financière
  - Traduire comptablement au sein d'un PPI (Plan Pluriannuel d'Investissement) les grandes orientations stratégiques de la collectivité
  - Collaborer à la production d'analyse financière prospective et rétrospective
- Assurer le pilotage administratif et financier de la CLECT
- Consolider les budgets eau et assainissement suite au transfert des compétences au 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Assurer le suivi et travailler aux évolutions du pacte financier et fiscal de solidarité entre l'EPCI et les 19 communes membres.
- Accompagner les services dans le suivi des prévisions budgétaires
  - Favoriser le dialogue de gestion avec chaque responsable de service
  - Responsabiliser les gestionnaires de crédits
  - Informer la Direction générale de l'évolution des consommations budgétaires, de l'état d'avancement du PPI, et plus globalement de tout sujet nécessitant l'ajustement ou la modification des prévisions initiales

- Gérer la dette et la trésorerie
- Suivre, anticiper et optimiser les ressources fiscales et financières de la collectivité en proposant des stratégies (taux, base, assiette).
- Piloter l'exécution comptable du service et mettre en place un contrôle interne (procédures, optimisation des délais, sécurisation...) afin de garantir la qualité et la sécurité des écritures comptables.
- Manager les 3 agents du service
  - Encadrer et accompagner le service dans ses missions quotidiennes
  - Faire des propositions pour porter et conduire les changements visant à optimiser le fonctionnement du service
- Contribuer, avec les agents du service, à la gestion des opérations comptables spécifiques (TVA, inventaire et stocks, amortissements, écritures de fin d'exercice...).

## PROFIL

- Connaître l'environnement territorial
- Maîtriser les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (nomenclatures)
- Maîtriser les méthodes d'analyse financière
- Avoir des compétences en management d'équipe et coordination des activités
- Savoir faire preuve d'aisance relationnelle
- Avoir des capacités rédactionnelles
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques

## CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein – emploi permanent
- Catégorie A – Grades : Attaché – Attaché principal
- Poste basé à Landivisiau 29400
- Disposer du permis B

## INFOS COMPLEMENTAIRES

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation protection sociale prévoyance et santé

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV + dernière situation administrative) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau par courriel : [n.boucher@paysdelandi.com](mailto:n.boucher@paysdelandi.com)

Renseignements : Service Ressources Humaines - 02.98.15.53.17

Date de publication : 28.02.25 - Poste à pourvoir : dès que possible

**Date limite de candidature : 30.03.25**