



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

RECRUTE

UN AGENT D'ACCUEIL (h/f)

20 HEURES HEBDOMADAIRES

CDD DE 3 MOIS - RENOVELABLE

MISSIONS

Placé sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, l'agent d'accueil a pour missions principales :

- Gérer l'accueil physique et téléphonique du siège de la CCPL
- Assurer le traitement du courrier
- Gérer les stocks de fournitures de bureau, de consommables, de produits d'entretien
- Participer à la gestion administrative des différents services de la CCPL en fonction des besoins

PROFIL

- Etre organisé, méthodique et rigoureux
- Maîtriser les outils informatique, bureautique et numérique
- Accueillir le public avec amabilité
- Savoir faire preuve de réactivité et d'aisance relationnelle
- Respecter la confidentialité
- Disposer du permis B

CONDITIONS DU POSTE

- Temps non complet : 20 heures hebdomadaires
- Horaires fixes : du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30
- CDD de 3 mois - renouvelable
- Poste basé à Landivisiau au siège de la CCPL

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Rémunération mensuelle nette : 980 € (indemnités congés payés incluses)
- Adressez votre candidature par courriel (lettre de motivation, CV) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau : n.boucher@paysdelandi.com
- Renseignements : Service Ressources Humaines 02.98.15.53.17

Date de publication : 21.02.25 - Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : les candidatures seront analysées au fur et à mesure des réceptions.