



# LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

## RECRUTE UN/UNE RESPONSABLE FINANCES REMPLACEMENT CDD 6 MOIS

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous êtes chargé (e) d'élaborer et mettre en œuvre le budget de la collectivité selon les orientations stratégiques et financières définies.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Préparer le budget principal et les budgets annexes
  - Elaborer les documents budgétaires et les délibérations s'y afférant
  - Participer à la réalisation des rapports pour la commission finances
  - Effectuer un suivi budgétaire
  - Vérifier la disponibilité des crédits
- Gérer le dispositif comptable de la collectivité
  - Suivre les engagements (devis, commandes, conventions)
  - Suivre les opérations comptables patrimoniales (mise à jour de l'inventaire et des stocks de terrains des zones d'activités, délibérations sur l'inventaire)
  - Suivre la trésorerie
  - Suivre les emprunts et les lignes de trésorerie
  - Veiller à la validité des contrats et des conventions
  - Elaborer les opérations comptables de fin d'année (opérations d'ordre, rattachement des charges et des produits)
  - Vérifier les balances et les comptes de gestion
- Encadrer un service composé de 3 assistants comptables
- Assister et conseiller les services
  - Informer, conseiller et accompagner les services sur la procédure et la production de documents comptables
- Appliquer la réglementation budgétaire et comptable
  - Collecter, analyser et appliquer les textes et directives législatives et réglementaires

### PROFIL

- Etre organisé, méthodique
- Connaître les procédures comptables et administratives financières
- Connaître les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (nomenclatures)
- Connaître les principes de fonctionnement d'une administration publique

### CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein
- Utilisation logiciel Berger Levrault
- Poste basé à Landivisiau 29400

### INFOS COMPLEMENTAIRES

Rémunération nette mensuelle : 2 500 €

Adressez votre candidature (CV+ lettre de motivation) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau par courriel : [n.boucher@paysdelandi.com](mailto:n.boucher@paysdelandi.com)

Renseignements : Service Ressources Humaines 02.98.15.53.17

Date de publication : 19.12.24 - Poste à pourvoir : dès que possible

**Date limite de candidature : les candidatures seront analysées au fur et à mesure des réceptions.**