



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

RECRUTE

PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE UN(E) RESPONSABLE POLE RESSOURCES

CONTEXTE

Au cœur du Finistère Nord, située à 30 minutes de Brest, à 15 minutes de Morlaix et à 30 minutes de Roscoff, la Communauté de communes du Pays de Landivisiau comprend 34 000 habitants, 19 communes et compte 100 agents. Suite à la prise de nouvelles compétences depuis 2022, l'organisation des services de l'intercommunalité évolue à compter de fin 2024 en pôles fonctionnels (ressources, aménagement, économie, culture et patrimoine, solidarités, technique et environnement).

Sous la responsabilité du Directeur général des services avec lequel vous collaborez de manière étroite, et en mode collaboratif au sein d'une équipe engagée de 6 responsables de pôle, vous êtes plus particulièrement chargé.e du pilotage et du management des services regroupés au sein du pôle Ressources.

Vous contribuez à consolider le récent pôle Ressources dans un contexte de croissance soutenue de l'action de la collectivité suite à des prises/transferts de nouvelles compétences depuis 2022 (planification, eau et assainissement, petite enfance, mobilité, ...).

Vous définirez et déploierez opérationnellement les projets de la collectivité en matière d'organisation et de conduite de projets RH au côté du Directeur général des services et du service ressources humaines.

Vous participez à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre.

MISSIONS PRINCIPALES

- Manager le pôle ressources
 - Structurer et conforter le pôle ressources actuellement composé des services ressources humaines (2 agents), finances (3 agents), marchés publics (1 agent), informatique (service en cours de création) et accueil (1 agent) en garantissant un fonctionnement efficient et en faisant preuve de méthodes de travail participatives et transversales.
 - Piloter le pôle ressources et encadrer les équipes des services ressources humaines, finances, marchés publics ainsi que l'agent d'accueil et les soutenir dans leurs besoins, leurs évolutions.
 - Faciliter le travail de collaboration au sein du pôle et avec les autres pôles : donner la vision globale des projets de la collectivité, favoriser les temps de collaboration et de coopération, de cohésion et de convivialité et faire connaître l'offre de service du pôle.

- Piloter le service ressources humaines
 - Piloter la gestion de l'activité, la politique RH et la masse salariale, en veillant à l'adéquation des recrutements avec les besoins en personnel et en émettant des actions d'optimisation.
 - Définir et assurer la bonne organisation du travail dans les services de la collectivité

- Elaborer et mettre en œuvre avec le service RH les démarches prospectives et outils en matière de politique RH : plans GPEC, actions de prévention des risques professionnels et d'accompagnement des agents, actions liées à la santé et à la sécurité au travail (DUERP), plan de formation....
 - Contribuer à l'évaluation et à l'évolution des lignes directrices de gestion, à l'application des règles statutaires, à développer l'attractivité RH, à favoriser l'articulation entre vie professionnelle et privée.
 - Apporter une expertise juridique et prévenir les risques de contentieux en matière de gestion du personnel.
 - Contribuer à garantir la qualité du dialogue social et la bonne marche des instances représentatives.
 - Développer la politique d'information et de communication RH interne et externe en relation avec la chargée de mission communication.
- Encadrer l'équipe financière
 - Gérer et superviser les agents du service
 - Optimiser le fonctionnement du service au regard des missions attendues et des politiques portées par la collectivité
 - Participer, avec le Dgs et le service, à la définition et à la mise en oeuvre stratégique, financière et budgétaire de la collectivité
 - Suivre le Programme Pluriannuel d'Investissement de la collectivité en lien avec les directions opérationnelles
- Encadrer le service marché public, assurances
 - Gérer et superviser l'agent du service
 - Optimiser le fonctionnement du service au regard des missions attendues et des politiques portées par la collectivité (ex : mutualisation)
 - Venir en appui du service dans la mise en œuvre de certaines procédures (groupements de commandes avec les communes, conventions de partenariat avec ces EPCI voisins, marchés complexes)
- Mettre en place et encadrer le service informatique
 - Définir les besoins à l'échelle de la collectivité et piloter le déploiement organisationnel associé.
- Piloter la politique de mutualisation
 - Piloter l'élaboration du schéma de mutualisation avec les communes membres ; pilotage, évaluation et mise en œuvre opérationnelle, juridique et financière

Pour 2025-2026, vous aurez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

Structurer et consolider les actions du pôle ressources, notamment :

- Définir la feuille de route en matière de ressources humaines en priorisant les actions à mettre en place en matière de conditions de travail, d'environnement de travail, de rémunération, de bien-être au travail, d'évolution professionnelle, d'attractivité employeur et de communication RH interne et externe et soutien opérationnel au service RH dans son déploiement.

- Structurer le pôle Ressources dans toutes ses composantes (rh, finances, marchés publics, informatique) pour assurer l'efficacité entre les moyens associés au pôle et les besoins de la collectivité au regard des compétences et des orientations de la direction des services et des élus.
Apporter un soutien managérial et organisationnel aux services du pôle en réponse aux évolutions du champ d'action de la collectivité

PROFIL

- Connaître la gestion administrative, budgétaire, juridique et décisionnelle des collectivités territoriales et plus particulièrement des EPCI
- Bénéficier d'une expérience similaire en Direction ressources et/ou Direction ressources humaines idéalement en intercommunalité
- Maîtriser les enjeux en matière de gestion des ressources humaines
- Savoir faire preuve d'aisance relationnelle
- Avoir des capacités rédactionnelles
- Avoir des capacités de négociation et de médiation
- Etre force de proposition
- Etre réactif
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques

CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein – emploi permanent
- Catégorie A – Grades : Attaché – Attaché principal
- Poste basé à Landivisiau 29400
- Disposer du permis B

INFOS COMPLEMENTAIRES

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation protection sociale prévoyance et santé

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV + dernière situation administrative) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau par courriel : n.boucher@paysdelandi.com

Renseignements : Service Ressources Humaines - 02.98.15.53.17

Date de publication : 18.12.24 - Poste à pourvoir : 01.05.25

Date limite de candidature : 31.01.25